

COMUNE DI VALLEROTONDA

PROVINCIA DI FROSINONE

Piazza IV Novembre n. 3 – 03040 – Tel./Fax: 0776/587001 – Pec: comune.vallerotonda@pec.it

COMUNE DI VALLEROTONDA
N. 823
AVVENUTA PUBBLICAZIONE ONLINE
DAL 30/12/2024
Vallerotonda, 30/12/2024
Reg. 2024/125
M. 2024/125
G. 2024/125
COMUNE

N.	500	DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO UFFICIO AFFARI AMMINISTRATIVI E PERSONALE		
del	30			12
	2024			

Oggetto: *Indizione selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e part-time (12 ore settimanali) di n. 1 "Funzionario Tecnico" Elevate Qualificazioni (ex cat. D) da destinare alle attività connesse al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Approvazione Avviso pubblico.*

L'anno *duemilaventiquattro* il giorno **30** (trenta) del mese di *dicembre* in Vallerotonda e nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**PREMESSO CHE:**

- il D.L. n. 152/2024 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)" e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose convertito nella Legge n. 233/2021 ha introdotto alcuni importanti previsioni volte al rafforzamento degli organici dei Comuni interessati all'attuazione dei progetti previsti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e, in particolare, ha introdotto misure agevolative per le assunzioni a tempo determinato nei Comuni di personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità. In particolare, viene stabilito che:
 - a) Le suddette assunzioni possono essere effettuate in deroga all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 (spesa sostenuta per i contratti di lavoro flessibile nell'anno 2009);
 - b) La spesa di personale derivante dalle predette assunzioni a termine, non rileva ai fini della determinazione dell'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti in attuazione dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019 e, di conseguenza, non va a comprimere la capacità assunzionale a tempo indeterminato;
 - c) Infine, le spese in questione, non rilevano ai fini del rispetto del limite complessivo alla spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557-quater, della Legge n. 296/2006 (media del triennio 2011 – 2013);

RILEVATO CHE:

- le deroghe richiamate operano anche nel caso di applicazione del regime di "scavalco condiviso" previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali (art. 14 CCNL del 22/01/2004);
- le predette assunzioni sono subordinate all'asseverazione dell'organo di revisione dell'Ente per il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio e non possono superare il termine del 31/12/2026;

DATO ATTO che il dipendente Arch. Giovini Dario, dipendente a tempo indeterminato e part time, inquadrato nell'Area delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D) è assente per aspettativa senza stipendio fino al 11/12/2025 giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 27/11/2024 e che pertanto si rende necessario sopperire a tale assenza prevedendo una nuova assunzione a tempo determinato e part time per l'attuazione dei progetti PNRR di questo Ente;

RITENUTO pertanto necessario ai fini del perseguimento di una migliore funzionalità dell'Ente e degli obiettivi della civica amministrazione comunale dover rivedere la programmazione del fabbisogno del personale apportando le dovute modifiche;

CONSIDERATO che la programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli Enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

RICHIAMATA La Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 27/12/2024 avente ad oggetto: "PIAO semplificato Anni 2024 – 2026. Modifica fabbisogno del personale anno 2024.";

VISTO che il Comune di Vallerotonda non è in dissesto né in condizioni di squilibrio economico come risulta dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2023;

DATO ATTO, altresì, che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale;
- ha rispettato gli equilibri di bilancio per l'anno 2023;
-

- ha rispettato il limite di spesa di personale secondo le disposizioni dell'art. 1, comma 557, 557-bis e 557 ter della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e ss.mm.ii.;
- è stata effettuata la ricognizione delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e non risultano situazioni soprannumerarie;
- ha rispettato il principio introdotto dal comma 5 bis dell'art. 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazione nella Legge 11 agosto 2014 n. 114 che ha aggiunto il comma 557-quater all'art. 1 L. 296/2006, del contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;

RITENUTO di dover procedere all'attivazione di una selezione per l'assunzione a tempo determinato e part-time (12 ore settimanali) di n. 1 unità di personale Funzionario Tecnico – Elevata Qualificazione (ex cat. D) Area Ufficio Tecnico da impiegare nell'ambito degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), in sostituzione dell'attuale dipendente di categoria Funzionario Tecnico – Elevata Qualificazione (ex cat. D) al quale è stata concessa l'aspettativa a far data dal 11/12/2024 e fino al 10/12/2025;

VISTO l'Allegato Avviso pubblico sotto la lettera Sub A) avente ad oggetto: *“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (12 ore settimanali) DI N.1 “FUNZIONARIO TECNICO” AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D) DA DESTINARE ALLE ATTIVITA' CONNESSE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)”*;

ATTESO che risulta sussistere il rispetto dei vincoli contabile e normativi prescritti dalla vigente normativa per procedere a nuove assunzioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie locali;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il T.U.O.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il provvedimento di nomina del Responsabile del Servizio;

VISTO il D.Lgs.118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. **Di considerare** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di avviare** la selezione per l'assunzione a tempo determinato e part-time (12 ore settimanali) di n. 1 “Funzionario Tecnico” Elevate Qualificazioni (ex cat. D) da destinare alle attività connesse al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) fino al 31/12/2025 ed eventualmente prorogabile fino al 31/12/2026;
3. **Di approvare** l'Avviso di selezione pubblica (per titoli e colloquio) che allegato alla presente sotto la lettera Sub A) ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. **Di dare atto** che gli oneri relativi alla suddetta assunzione trovano copertura nelle somme non erogate al dipendente in aspettativa senza assegno di cui nelle premesse della presente determinazione;
5. **Di trasmettere** l'allegato Avviso al PORTALE UNICO DI RECLUTAMENTO (inpa.gov.it) e di pubblicarlo sull'Albo pretorio on-line del Comune di Vallerotonda e sul portale web dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;
6. **Di demandare** al Responsabile del Servizio Affari Amministrativi e Personale e al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, tutti gli atti consequenziali per l'assunzione di cui sopra, e in modo particolare al Servizio Finanziario dell'Ente, per la quantificazione della spesa prevista per l'assunzione di che trattasi che dovrà essere regolarmente imputata e impegnata sui corrispondenti interventi dei futuri bilanci a partire dall'esercizio 2025, ai quali è assicurata la necessaria copertura finanziaria;
7. **Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

*Il Responsabile del Servizio
(Ing. Di Med. Giovanni)*



COMUNE DI VALLEROTONDA (FR)

Piazza IV Novembre, n. 3 – 03040 – Vallerotonda (FR) – 0776/587001
E-MAIL: comunevallerotonda@libero.it – <https://www.comune.vallerotonda.fr.it>

CF. 81000050609 - P.I. 00290350602

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (12 ore settimanali) DI N.1 "FUNZIONARIO TECNICO" AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D) DA DESTINARE ALLE ATTIVITA' CONNESSE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Il Responsabile del Servizio Affari Generali – Amministrativo – Personale

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 27/12/2024 avente ad oggetto: "PIAO semplificato Anni 2024 – 2026. Modifica fabbisogno del personale anno 2024." con la quale veniva prevista la selezione pubblica per la ricerca di n. 1 unità di personale Funzionario Tecnico – Elevata Qualificazione (ex cat. D) Area Ufficio Tecnico, da impiegare nell'ambito degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
 - il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
 - il CCNL 16/11/2022 per il triennio 2019-2021 relativo al personale del comparto Funzioni locali;
 - il D.Lgs. 11 aprile 2006, n° 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
 - il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____;

RENDE NOTO

Che è indetto UN "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (12 ore settimanali) DI N.1 "FUNZIONARIO TECNICO" AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D) DA DESTINARE ALLE ATTIVITA' CONNESSE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)"

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs 30.03.2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vallerotonda relativo alla disciplina per l'accesso all'impiego, e dalle altre disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" della Selezione; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura selettiva e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Ai sensi dell'art. 1, c. 7-ter, del D.L. 80/2021 e s.m.i., per i professionisti assunti a tempo determinato non è richiesta la cancellazione dall'albo, collegio o Ordine professionale di appartenenza e l'eventuale assunzione non determina la cancellazione d'ufficio.

Art. 1 – Profilo professionale e trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto FUNZIONI LOCALI:

- 1) Stipendio annuo previsto per l'Area Professionale dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex. Categoria D Posizione Economica D1);
- 2) Tredicesima mensilità;
- 3) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti;

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/01. Ai candidati con cittadinanza non italiana è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;
5. Assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
7. Per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in
 - Ingegneria civile;
 - Ingegneria edile;
 - Ingegneria edile – Architettura;
 - Architettura;
 - o equipollenti ai sensi della normativa vigente, oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparate a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati;
9. Iscrizione all'ordine/albo professionale ed abilitazione all'esercizio della professione e essere in regola con i corsi di formazione professionale richiesti per l'esercizio della professione;

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle Autorità competenti, del provvedimento di riconoscimento di equivalenza

del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 D.Lgs 165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio. Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

I candidati saranno ammessi alla procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

La mancanza dei requisiti prescritti comporterà, in relazione al momento in cui viene accertata, l'immediata esclusione dalla procedura o l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

Art. 3 - Domanda di partecipazione, modalità e termini.

Il bando è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Vallerotonda, e sarà consultabile e scaricabile nella sezione "Bandi di concorso" del sito web dell'amministrazione suddetta. Il bando è pubblicato sul Portale Nazionale del reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it per quindici giorni.

2. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante registrazione, compilazione e invio del modulo di domanda on-line sul Portale Nazionale del reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email, pena l'immediata esclusione.

I passaggi per la compilazione della domanda sono i seguenti:

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);

c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);

d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);

e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di scadenza per l'invio delle candidature indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa. Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti.

La domanda dovrà essere completata e presentata entro la data di scadenza del bando prevista per le **ore 23:59 del 21/01/2025**.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato può, altresì, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. All'interno dell'area personale InPA è disponibile uno specifico servizio di supporto informatico tramite la funzionalità "Richiedi supporto". Nei casi di cui al primo periodo sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

6. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

7. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

8. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme.

9. I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto sopra, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

10. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione in forma digitale:

- copia dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio, qualora conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
- copia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i familiari non aventi cittadinanza in uno stato membro dell'UE);

11. Potrà essere allegata alla domanda altra documentazione necessaria per l'applicazione delle preferenze e precedenza. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

12. La domanda di partecipazione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

13. **Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:**

- D la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo e oltre i termini previsti;
- D l'omissione nella domanda del cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del concorrente;

- ▮ il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art.2 del presente avviso;
- ▮ la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato all'Amministrazione.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del/della candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Art. 4 – Ammissione e motivi di esclusione legati alla verifica dei requisiti

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 2.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i/le candidati/e che dovessero risultare non in possesso dei requisiti previsti all'art. 2 dell'avviso di selezione.

La verifica sul possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai/dalle candidati/e verrà comunque effettuata prima di procedere alla stipula del contratto ovvero all'atto dell'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione produrrà la modifica della graduatoria approvata e comporterà la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione.

L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 – Commissione esaminatrice e modalità di espletamento del colloquio

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Affari Generali – Amministrativo – Personale del Comune di Vallerotonda, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

La Commissione d'esame può svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247, comma 7, e 249, comma 1, del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020.

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati e calendario del colloquio

1. Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario relativo al colloquio, è effettuata attraverso il Portale Nazionale del reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it, e sul sito del Comune di Vallerotonda.

2. Le comunicazioni rese nelle modalità sopra descritte hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alla prova previste dalla Selezione. La pubblicazione ha altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi.

3. La mancata presentazione al colloquio nel luogo, giorno e orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 7 – Oggetto della selezione

La selezione avrà ad oggetto i seguenti elementi di valutazione: valutazione dei titoli e prova orale (colloquio). La Commissione Esaminatrice avrà a disposizione 40 punti complessivi, di cui 30 punti per il colloquio e 10 punti per la valutazione dei titoli. Il punteggio complessivo, da attribuire a ciascun candidato sarà determinato sommando il punteggio riportato nel colloquio ed il punteggio ottenuto in sede di valutazione dei titoli.

1) **Prova orale (colloquio): punteggio Max 30.** La prova orale consiste in un colloquio di natura tecnico professionale finalizzato ad accertare la conoscenza di determinate materie necessarie per ricoprire la posizione di lavoro. Nell'ambito della prova orale saranno altresì valutate, ai fini dell'attitudine, le caratteristiche professionali, formative e personali del candidato rispetto alla posizione di lavoro da ricoprire. Le materie d'esame sulle quali verterà la parte della prova orale di natura tecnico professionale sono di seguito dettagliate:

- Codice dei contratti pubblici di cui al D. lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni e relativo regolamento di attuazione;
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D. lgs. 267/2000;
- Legge 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.";
- Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sul lavoro di cui al D. lgs. 81/2008;
- Normativa in materia di espropri di cui al DPR 327/2001 e LR 47/2016;
- Norme tecniche per le costruzioni di cui al DM 17/01/2018;
- Normativa in materia di progettazione di opere idrauliche e per la difesa del suolo;
- Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade di cui al DM 05/11/2001;
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Normativa in materia di beni architettonici e culturali con particolare riferimento al D. Lgs.n. 42 del 22/01/2004;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/2003 e GDPR 2016/679);
- Nozioni in materia trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (D. lgs. 33/2013);
- Legislazione in materia urbanistica e di edilizia;
- Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione» di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.49 del 07/03/2018;
- Normativa sulla prevenzione incendi;
- legislazione in materia di lavori pubblici e in particolare il Codice dei contratti pubblici di cui al D. lgs. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni;
- Normativa PNRR - Programmazione e gestione dei fondi strutturali (PNRR);
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D. lgs. 267/2000;
- Legge 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sul lavoro di cui al D. lgs. 81/2008;
- Normativa in materia di espropri di cui al DPR 327/2001 e LR 47/2016;
- Norme tecniche per le costruzioni di cui al DM 17/01/2018;
- Normativa in materia di progettazione di opere idrauliche e per la difesa del suolo;
- Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade di cui al DM 05/11/2001;
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Normativa in materia di beni architettonici e culturali con particolare riferimento al D. Lgs.n. 42 del 22/01/2004;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/2003 e GDPR 2016/679);
- Nozioni in materia trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (D. lgs. 33/2013);
- Legislazione in materia urbanistica e di edilizia;

- Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione» di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.49 del 07/03/2018;
- Normativa sulla prevenzione incendi;
- conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche specifiche del ruolo (a titolo esemplificativo Programmi CAD, GIS e software per la redazione dei computi metrici e contabilità lavori).

2) Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli ai fini dell'attribuzione del punteggio è effettuata dopo l'effettuazione della prova orale.

I titoli valutabili a cui sarà attribuito **un punteggio massimo di punti 10** sono i seguenti:

Titoli di servizio	<ul style="list-style-type: none"> • per ogni sei mesi a tempo indeterminato in pari categoria e profilo (o profilo equipollente) presso una pubblica amministrazione: punti 0,5 • per ogni sei mesi a tempo determinato in pari categoria e profilo (o profilo equipollente) presso una pubblica amministrazione: punti 0.5 • per ogni sei mesi a tempo indeterminato in categoria inferiore e profilo attinente quello da ricoprire (Cat. C - profilo tecnico) presso una pubblica amministrazione: punti 0.25 • per ogni sei mesi a tempo determinato in categoria inferiore e profilo attinente quello da ricoprire (Cat. C - profilo tecnico) presso una pubblica amministrazione: punti 0.25 	Max. 2/10
Titoli di studio	<ul style="list-style-type: none"> • titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto (*) e attinente con il profilo da ricoprire: punti 1 • valutazione massima conseguibile nel titolo di studio richiesto (110 e lode): punti 1 • valutazione compresa fra 100/110 e 109/110 conseguita nel titolo di studio richiesto: punti 0,50 	Max. 2/10
Curriculum professionale	L'attribuzione del punteggio riservato al	Max. 6/10

	<p>curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione giudicatrice dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di esperienze lavorative su appalti pubblici, esperienze lavorative professionali su appalti pubblici finanziati con le risorse del PNRR; esperienze lavorative di rendicontazione PNRR, svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire.</p> <p>In particolare considerazione vengono tenute le abilitazioni all'esercizio di specifiche professionalità quali coordinamento alla sicurezza nei cantieri ex D.Lgs 81/2008, professionista antincendio ex L.818/84, ecc.</p>	
--	--	--

Supereranno la selezione e saranno inseriti in graduatoria solo i candidati che avranno conseguito alla prova orale un punteggio minimo di 21.
 Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti alla Prova orale (di cui al punto 1) ed alla valutazione dei titoli (di cui al punto 2).

Art. 8 – Formazione della graduatoria

La graduatoria finale sarà formata secondo l'ordine decrescente della somma del punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione della prova orale e della valutazione dei titoli. -
 A parità di punteggio in graduatoria è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto disposto dall'art.1 comma 4 D.L. 80/2021 come convertito in L. 113/2021. La graduatoria formata all'esito della presente selezione potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni legate al PNRR, e per assunzioni a tempo determinato non legate alle attività del PNRR. In tal caso il contratto sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale del contratto a termine e non verrà applicata la disciplina speciale di cui al D.L. 80/2021 e D.L. 152/2021.
 La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Vallerotonda e sarà valida dalla data di pubblicazione per il periodo previsto dalle norme al tempo vigenti; da tale data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali ricorsi.

Art. 9 – Condizioni e requisiti per la stipula dei contratti

Il contratto individuale relativo al presente avviso sarà stipulato a tempo parziale e a tempo determinato.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e degli eventuali titoli in precedenza dichiarati dai candidati nella domanda.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

L'Amministrazione si riserva di controllare le dichiarazioni rese presso le Amministrazioni pubbliche e/o private competenti.

Qualora altresì si verificasse il caso di candidati/e che abbiano prodotto dichiarazioni mendaci circa i titoli posseduti, gli stessi decadono dalla graduatoria, come previsto dall'art. 75 DPR 28.12.2000, n. 445, oltre alle eventuali conseguenze penali per il caso di dichiarazioni false.

Il vincitore dovrà consegnare un certificato del Medico Competente al fine dell'accertamento dei requisiti fisici di cui alle lettere g) e j) dell'articolo 2, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutele della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

In caso di urgenza l'Amministrazione si riserva di verificare il possesso di detti requisiti dopo la stipulazione del contratto individuale. In tale caso le eventuali dichiarazioni non veritiere comporteranno comunque la decadenza dall'impiego.

I/Le candidati/e utilmente collocati in graduatoria sono assunti in prova nel profilo professionale oggetto del presente bando.

Art. 10 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione comunale nel rispetto della normativa in materia per le finalità istituzionali inerenti l'attività dello stesso ente e, in particolare, per l'espletamento della selezione pubblica nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso la sede dell'amministrazione comunale in archivi cartacei ed informatici. I/Le candidati/e potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale dell'Amministrazione coinvolti nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente.

I dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale o su altri strumenti di comunicazione nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Vallerotonda; il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è il Sindaco del Comune di Vallerotonda.

Art. 11 – Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti delle Amministrazioni stesse. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine della procedura, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio immediato per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il responsabile del procedimento di cui alla presente selezione è l'Ing. Giovanni Di Meo Responsabile del Servizio Affari Generali – Amministrativo – Personale del Comune di Vallerotonda.

Esclusivamente per chiarimenti ed informazioni relativi ai contenuti del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Tel. 0776/587001 - sindaco@comune.vallerotonda.fr.it (Referente Ing. Giovanni Di Meo).

Vallerotonda, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Affari Generali – Amministrativo – Personale
(Ing. Giovanni DI MEO)

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.6 del regolamento per la disciplina dei controlli interni, esprime parere favorevole in ordine all regolarità contabile in quanto la proposta comporta oneri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, ai sensi dell'art. 153 comma 5 e 191 del TUEL. 267/2000, attesta la copertura finanziaria.

Vallerotonda, 30/12/24

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

Raffaele Corso



N.823

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal

Vallerotonda, 30/12/24

Il Responsabile della Pubblicazione

Anna Capodiferro

